

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа
(МБОУ СОШ № 3)

П Р И К А З

№ 97-о

25.03.2020

О переводе
образовательной деятельности
на дистанционное обучение

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства образования Приморского края от 19 марта 2020 года № 342-а «Об организации деятельности образовательных учреждений Приморского края», приказа Министерства образования Приморского края от 20 марта 2020 года № 350-а «О внесении изменений и дополнений в приказ министерства образования Приморского края от 19 марта 2020 года № 342-а «Об организации деятельности образовательных учреждений Приморского края», в целях организации работы МБОУ СОШ № 3 в период проведения дистанционного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в МБОУ СОШ № 3 с использованием дистанционных технологий:
в период с 01 апреля 2020 года по 10 апреля 2020 года (включительно) для обучающихся 1-8 классов;
в период с 01 апреля 2020 года по 11 апреля 2020 года (включительно) для обучающихся 9-11 классов.
2. Для прохождения образовательных программ в полном объёме организовать дистанционное обучение обучающихся по предметам учебного плана, используя информационную систему «Сетевой город. Образование», образовательную платформу «ЯКласс», а также платформы «Учи. ру», «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ».
3. В случае отсутствия у обучающихся электронных ресурсов, организовать обучение данных обучающихся по индивидуальному учебному плану, с обязательным согласованием с родителями (законными представителями).

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Королькова):

4.1. составить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4.2. ежедневно осуществлять контроль организации ДО учителями предметниками.

5. Учителям-предметникам:

5.1. пройти регистрацию на выбранных электронных платформах «Сетевой город. Образование», образовательную платформу «ЯКласс», а также платформы «Учи. ру», «Решу «ЕГЭ», «Решу ОГЭ» в срок до 30 марта 2020 года.

5.2. в период работы в формате дистанционного обучения (далее – ДО) в системе «Сетевой город. Образование» размещать домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала; в личных кабинетах учителей, зарегистрированных на образовательной платформе «ЯКласс» осуществлять контроль выполнения заданий обучающимися.

5.3. на всех этапах обучения с использованием ДО осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся.

5.4. провести корректировку календарно-тематического планирования, рабочих программ для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и предоставить листы корректировки рабочих программ и (или) календарно-тематического планирования до 31 марта 2020 года заместителю директора по учебно-воспитательной работе Е.А. Корольковой.

6. Классным руководителям 1-11 классов (Андрушина, Афанасенко, Ахмедова, Вершинина, Григорьева, Ермолаева, Ершова, Иванова, Ильяшенко, Каюкова, Крылова, Косяк, Муляр, Нащубская, Ниякая, Петрова, Покоева, Романова, Семенихина, Шабельникова):

6.1. довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через классные группы WhatsApp, не зарегистрированных родителей (законных представителей) в данных группах ознакомить лично под подпись.

6.2. организовать мониторинг ресурсных возможностей (наличие компьютера, ноутбука, доступа сети «Интернет» и т.д.) среди обучающихся и родителей (законных представителей) для организации ДО.

6.3. зарегистрировать обучающихся своего класса, имеющих ресурсные возможности на платформе электронного образования «ЯКласс» (yaklass.ru) через «Сетевой город. Образование», выдать логины и пароли для обратной связи с учителями.

7. Во время ДО при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

8. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ...» (с указанием даты проведения занятия).

9. Отметки обучающимся за работу, выполненную во время ДО, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

10. Администратору информационной системы «Сетевой город. Образование» (Олейник) разместить данный приказ на школьном сайте МБОУ СОШ № 3 для информирования всех участников образовательных отношений о системе работы школы в период 01 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года.

11. Организовать в МБОУ СОШ № 3 работу телефона «горячей линии» по вопросам работы МБОУ СОШ № 3 и организации ДО.

12. Определить телефон «горячей линии» МБОУ СОШ № 3
8(423)433-10-02

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.А. Королькова